

وزارت کشور



سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

شهرداری بجنورد

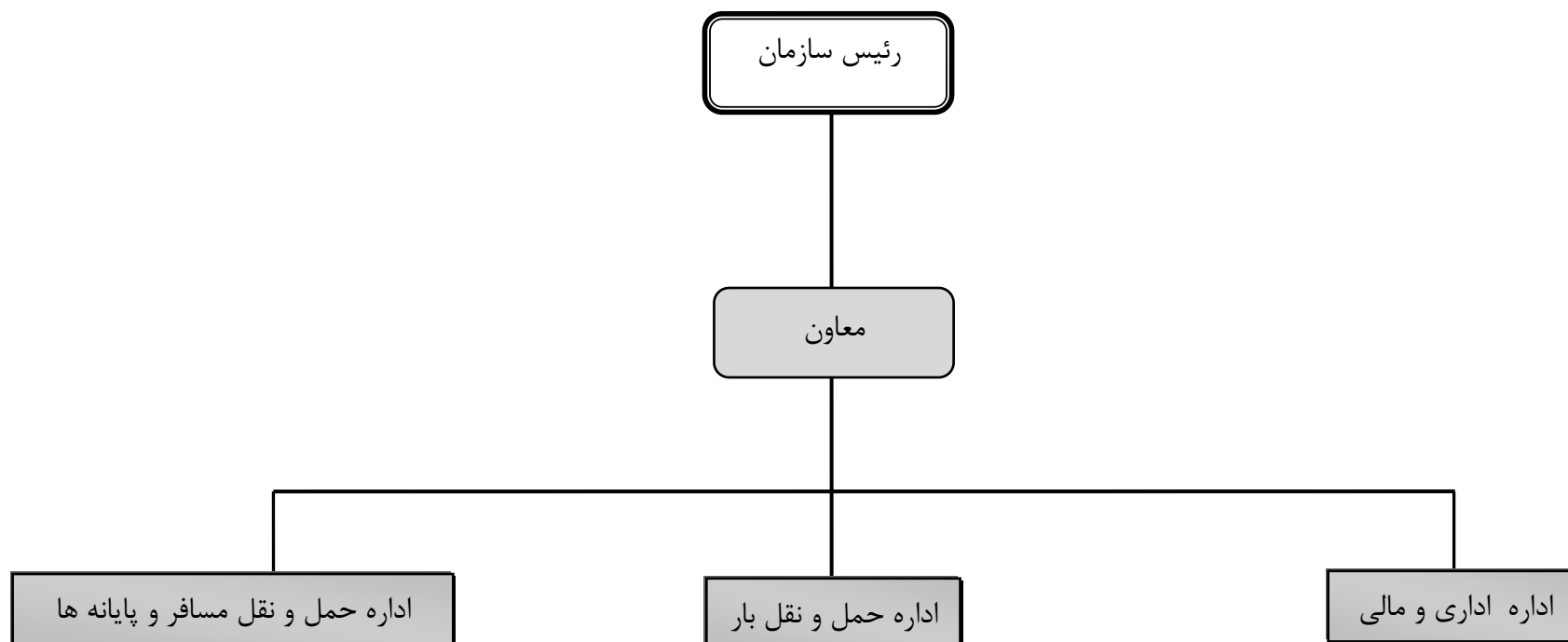
ساختار سازمانی سازمان حمل و نقل بار و مسافر

دفترنوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات

اردیبهشت ۱۳۹۶

صفحه	صفحه ۱ از ۶
شماره	
تاریخ	

نمودار سازمانی سازمان حمل و نقل بار و مسافر - شهرداری بجنورد



سازمان تفصیلی شهرداری بجنورد - سازمان حمل و نقل بار و مسافر

توضیحات - متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			
					حوزه ریاست	-	-
					رئیس سازمان	۱	۱
					معاون	۲	۲
					مسئول دفتر	۳	۳
					کارشناس روابط عمومی	۴	۴
					کارشناس حقوقی	۵	۵
					کارشناس حراست	۶	۶
					کارشناس امور پیمان	۷	۷
					اداره اداری و مالی	-	-
					رئیس اداره اداری و مالی	۱	۸
					کارشناس امور اداری	۲	۹
					کارشناس حسابداری	۳	۱۰
					کارشناس فناوری اطلاعات و ارتباطات	۴	۱۱
					کارشناس درآمد	۵	۱۲
					جمعدار اموال و انباردار	۶	۱۳
					کارپرداز	۷	۱۴

سازمان تفصیلی شهرداری بجنورد

صفحه ۳ از ۶

شماره :

تاریخ :

توضیحات - متصدیان پست های سازمانی

تاریخ انتصاب	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	وضعیت استخدامی	نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
					اداره حمل و نقل بار		
					رئیس اداره حمل و نقل بار	۱	۱۵
					کارشناس برنامه ریزی	۲	۱۶
					کارشناس حمل و نقل و ترافیک	۳	۱۷
					کارشناس سیستم های هوشمند	۴	۱۸
					کارشناس صدور پروانه فعالیت (حقیقی و حقوقی)	۵	۱۹
					کاردان صدور مجوز فعالیت بار	۶	۲۰
					کاردان صدور مجوز فعالیت بار	۷	۲۱
					بازرس	۸	۲۲
					بازرس	۹	۲۳
					اداره حمل و نقل مسافر و پایانه ها		
					رئیس اداره حمل و نقل مسافر و پایانه ها	۱	۲۴
					کارشناس مکانیک (خدمات فنی، تعمیرات و نگهداری ماشین آلات)	۲	۲۵
					کاردان مکانیک (خدمات فنی، تعمیرات و نگهداری ماشین آلات)	۳	۲۶
					کاردان مکانیک (خدمات فنی، تعمیرات و نگهداری ماشین آلات)	۴	۲۷

سازمان تفصیلی شهرداری بجنورد

صفحه ۴ از ۶

شماره :						تاریخ :	
توضیحات - متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			
					کارشناس برق	۵	۲۸
					کارشناس کنترل خطوط و نظارت	۶	۲۹
					مامور کنترل خطوط و نظارت ۱	۷	۳۰
					مامور کنترل خطوط و نظارت ۲	۸	۳۱
					کارشناس صدور پروانه فعالیت(حقیقی و حقوقی)	۹	۳۲
					کاردان صدور مجوز حمل مسافر	۱۰	۳۳
					متصدی صدور مجوز حمل مسافر	۱۱	۳۴
					کارشناس پایانه های مسافربری و پارک سوارها	۱۲	۳۵
					کارشناس کنترل و نظارت	۱۳	۳۶
					مامور کنترل عوارض ۱	۱۴	۳۷
					مامور کنترل عوارض ۲	۱۵	۳۸

وظایف سازمان

- ۱- مدیریت یکپارچه حمل و نقل عمومی مسافر
- ۲- مدیریت یکپارچه حمل و نقل بار شهری از قبیل شناسایی، ساماندهی و نظارت بر سامانه های حمل و نقل بار ، صدور باربرگ و اعمال ضوابط ایمنی و حفاظت به ویژه برای بارهای خطرناک و ترافیکی
- ۳- مدیریت ساخت ، توسعه ، بهره برداری و نگهداری پایانه های مسافری شهری و پایانه ها و مراکز عمده بار (باراندازها)
- ۴- مدیریت ساخت ، توسعه و نگهداری پایانه های مسافری برون شهری
- ۵- جمع آوری آمار و اطلاعات مرتبط با حمل و نقل عمومی بار و مسافر و تحلیل و پایش مستمر آن
- ۶- مدیریت ایجاد، توسعه ، نگهداشت و بهسازی زیر ساخت های مورد نیاز و مرتبط با حمل و نقل عمومی بار و مسافر و تاسیسات و تجهیزات مرتبط با آن از قبیل خطوط حمل و نقل عمومی مسافر ، ناوگان بار و مسافر و ایستگاه ها ، علایم و تجهیزات ایمنی مرتبط و سامانه های هوشمند حمل و نقل عمومی بار و مسافر
- ۷- مطالعه و اجرای طرح های موضعی و موضوعی مرتبط با توسعه، ساماندهی و ارتقاء شاخص های سامانه های حمل و نقل عمومی بار و مسافر در چارچوب مطالعات جامع حمل و نقل و مطالعات بار شهری ، از قبیل مدیریت یکپارچه سامانه ها و فعالان و نحوه ارتباط آنها با یکدیگر و بهبود ایمنی و نظم و تردد ، توسعه و اصلاح خطوط حمل و نقل عمومی مسافر و پوشش بهینه آنها ، نحوه توزیع ناوگان مسافر در خطوط و سرفصل زمانی اعزام ناوگان ، ایجاد محدودیت زمانی و مکانی برای فعالیت ناوگان باری ، ساماندهی و جانمایی ایستگاه ها و پایانه های مسافری شهری و برون شهری و پایانه ها و مراکز عمده بار (باراندازها) و سامانه های هوشمند حمل و نقل عمومی بار و مسافر.
- ۸- مدیریت اجرای طرح های توسعه و بهبود سامانه های حمل و نقل عمومی مسافر و تسهیلات ترافیکی مرتبط با آن با رویکرد تردد ایمن و آسان توان یابان بویژه افراد سالمند و افراد کم توان حسی - حرکتی و دارای معلولیت.
- ۹- مدیریت اجرای طرح های مرتبط با کاهش آلاینده های زیست محیطی ناشی از حمل و نقل عمومی بار و مسافر
- ۱۰- بررسی و پیشنهاد با نرخ حمل و نقل عمومی بار و مسافر و تعیین شیوه اخذ آن با اولویت استفاده از روش های نوین
- ۱۱- استفاده از بخش خصوصی و تعاونی در ایجاد، توسعه ، بهره برداری ، نوسازی و مدیریت سامانه ی حمل و نقل عمومی بار و مسافر از طریق طرح های سرمایه گذاری و مشارکت ، خرید، خدمت و واگذاری بهره برداری تمام یا بخشی از امور مرتبط
- ۱۲- صدور، تمدید و لغو پروانه بهره برداری و رتبه بندی شرکت های تعاونی و خصوصی حمل و نقل عمومی بار و مسافر

وظایف سازمان

- ۱۳- صدور، تمدید و لغو پروانه بهره برداری واحد های تجاری ، اداری یا صنفی فعال و کارگزاران در حمل و نقل بار
- ۱۴- صدور، تمدید و لغو پروانه اشتغال رانندگان و راهبران ناوگان حمل و نقل عمومی بار و مسافر
- ۱۵- صدور، تمدید و لغو پروانه فعالیت برای ناوگان حمل و نقل عمومی بار و مسافر
- ۱۶- مطالعه و اجرای طرح های مرتبط با افزایش سطح مهارت های شغلی و فرهنگ ترافیک رانندگان و سایر فعالان بخش تعاونی و خصوصی حمل و نقل عمومی بار و مسافر
- ۱۷- مدیریت اجرای طرح های ایجاد ، توسعه و بهبود پدافند غیر عامل در سامانه های حمل و نقل عمومی بار و مسافر
- ۱۸- استفاده از شیوه های تامین منابع مالی نوین از قبیل فایناس ، یوزانس ، خطوط اعتباری ، وام های بین المللی ، وام های غیر قرضی (سرمایه گذاری مستقیم داخلی و خارجی) اوراق مشارکت ، صکوک اسلامی با رعایت قوانین و مقررات مربوط برای توسعه فعالیت های سازمان
- ۱۹- مطالعه و برنامه ریزی به منظور تجهیز ناوگان حمل و نقل عمومی بار و مسافر به سامانه مدیریت هوشمند (AVL)
- استفاده و بکارگیری امکانات در جهت تأمین درآمد سازمان از محل اخذ عوارض و درآمدهای قانونی و انجام کارشناسی و مشاوره و تهیه تعرفه های خدماتی و ایجاد امکانات لازم برای سرمایه گذاری و راه اندازی سیستم های جدید و یا مکمل سیستم های موجود با همکاری و مشارکت کلیه اشخاص و موسسات اعتباری و سرمایه گذاری مجاز بانکها و جذب مشارکت مردم و انحاء هر نوع عملیات مالی و بازرگانی در زمینه های مربوط به اتوبوسرانی و تاکسیرانی اعم از واردات و صادرات، خرید و فروش ، اجاره و استیجاره و استفاده از تسهیلات بانکی با رعایت آیین نامه اجرایی قانون الحاق یک تبصره به ماده واحد قانون صدرالذکر جلسه مورخ ۷۴/۸/۱۰ هیأت محترم وزیران و قانون تجارت و آیین نامه های مالی با رعایت سایر قوانین و مقررات مرتبط.
- ۲۰- نظارت دقیق بر نحوه سرویس دهی، عملکرد و انجام تعهدات اشخاص حقیقی و حقوقی که به نمایندگی سازمان متقبل ارائه خدمات جابجای بار و مسافر در مسیرهای عمومی و یا مشخص گردیده اند.
- ۲۱- خرید و فروش و اجاره و استیجاره اموال منقول و غیر منقول در امور مربوط برابر ضوابط و مقررات موضوعه تبصره: در استفاده از تولیدات و خدمات ، سازمان نسبت به سایر شهرداریها اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر در شرایط مساوی حق تقدم خواهند داشت .
- ۲۲- مدیریت ، نظارت ، صدور ، تمدید و لغو پروانه بهره برداری و رتبه بندی مراکز معاینه فنی خودروهای سبک و سنگین
- ۲۳- پیگیری جهت استقرار نظام مدیریت کیفیت در سازمان