

وزارت کشور



سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

شهرداری بجنورد

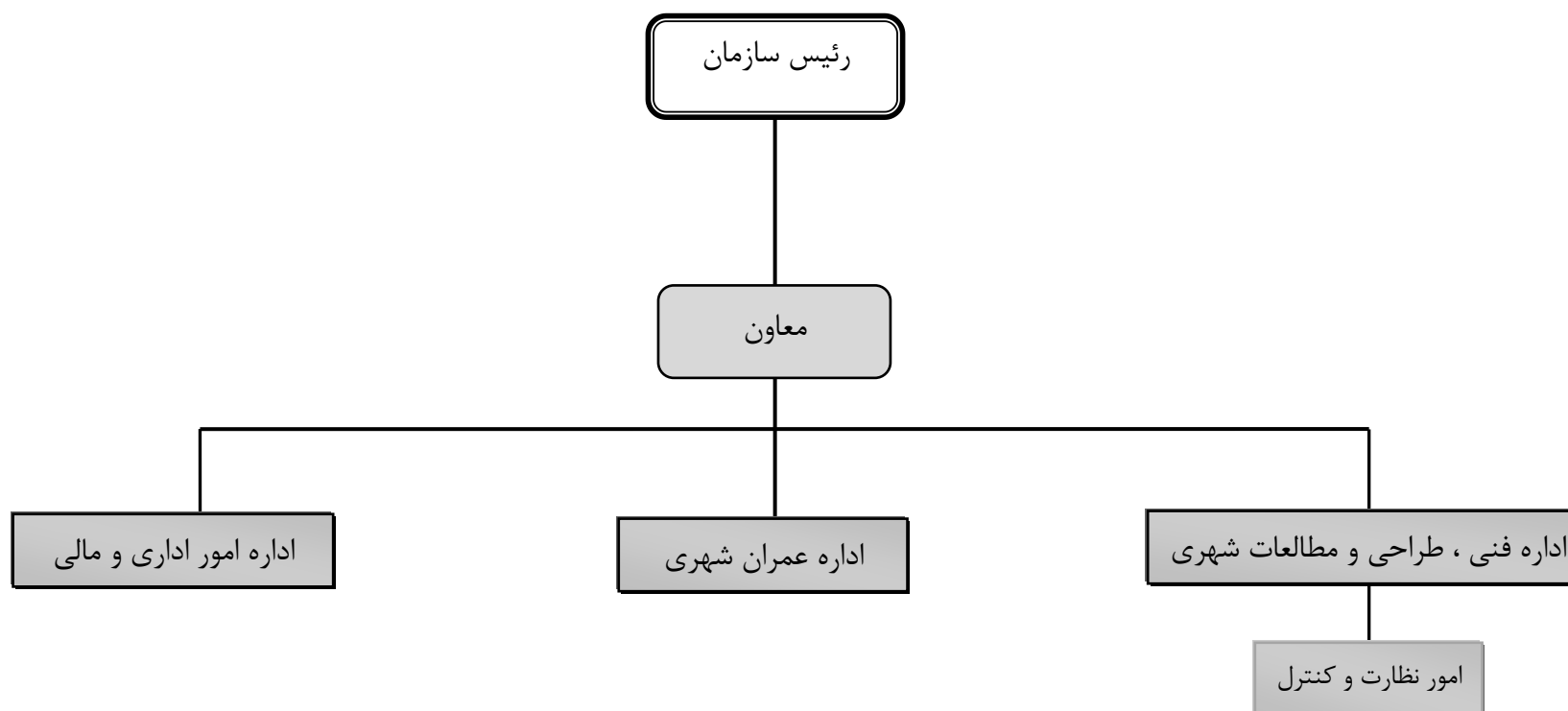
ساختار سازمانی سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری

دفترنوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات

اردیبهشت ۱۳۹۶

صفحه	صفحه ۱ از ۶
شماره	
تاریخ	

نمودار سازمانی سازمان عمران و باز آفرینی فضاهای شهری - شهرداری بجنورد



سازمان تفصیلی شهرداری بجنورد						صفحه ۲ از ۶	
						شماره :	
						تاریخ :	
توضیحات - متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			
					حوزه ریاست	-	-
					رئیس سازمان	۱	۱
					معاون	۲	۲
					مسئول دفتر	۳	۳
					کارشناس حقوقی	۴	۴
					کارشناس امور پیمان	۵	۵
					کارشناس حراست	۶	۶
					اداره فنی ، طراحی و مطالعات شهری		
					رئیس اداره فنی ، طراحی و مطالعات شهری	۱	۷
					کارشناس عمران	۲	۸
					کارشناس معماری	۳	۹
					کارشناس شهرسازی	۴	۱۰
					کارشناس کنترل پروژه	۵	۱۱
					کارشناس تاسیسات مکانیکی	۶	۱۲
					کارشناس تاسیسات برقی	۷	۱۳
					کارشناس نقشه بردار	۸	۱۴

سازمان تفصیلی شهرداری بجنورد						صفحه ۳ از ۶ شماره : تاریخ :	
توضیحات - متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب			
					امور نظارت و کنترل		
					مسئول امور نظارت و کنترل	۱	۱۵
					کارشناس ناظر (عمران)	۲	۱۶
					کارشناس عمران (ناظر بر پروژه ها)	۳	۱۷
					کارشناس معماری (ناظر بر پروژه ها)	۴	۱۸
					اداره عمران شهری		
					رئیس اداره عمران شهری	۱	۱۹
					کارشناس عمران (امور امانی)	۲	۲۰
					کارشناس عمران (مسئول تاسیسات تولیدی مصالح)	۳	۲۱
					کارشناس عمران (معاور)	۴	۲۲
					کارشناس عمران (ساختمان)	۵	۲۳
					کارشناس مشارکتها	۶	۲۴
					کارشناس عمران (ماشین آلات)	۷	۲۵
					کارشناس عمران (کنترل مصالح)	۸	۲۶
					کارشناس نقشه بردار	۹	۲۷

سازمان تفصیلی شهرداری بجنورد

توضیحات - متصدیان پست های سازمانی					ردیف	شماره پست سازمانی
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب		
اداره امور اداری و مالی					۱	۲۸
رئیس اداره امور اداری و مالی					۲	۲۹
کارشناس درآمد					۳	۳۰
کارشناس مالی					۴	۳۱
مامور وصول درآمد					۵	۳۲
کارپرداز					۶	۳۳
کارشناس امور اداری					۷	۳۴
جمعدار اموال و انباردار					۸	۳۵
متصدی امور دفتری و بایگانی						

وظایف سازمان

۱. مدیریت تهیه و اجرای طرح های موضوعی و موضعی بازآفرینی فضاهای شهری مبتنی بر طرح های جامع و تفصیلی از قبیل :
 - ۱-۱- حفظ، تقویت و بهره گیری از ظرفیت ها و قابلیت های کالبدی ، اجتماعی ، اقتصادی و محیطی اماکن و محدوده های تاریخی - فرهنگی شهرها
 - ۱-۲- بهسازی و نوسازی بافت های فرسوده شهری
 - ۱-۳- توانمند سازی و ساماندهی سکونتگاه های غیر رسمی و محله های حاشیه ای و اقشار کم درآمد
 - ۱-۴- ساماندهی بافت های ناکارآمد روستایی الحاقی به شهر
 - ۱-۵- ساماندهی اراضی ناکارآمد ، ناهمگون و متخلخل واقع در محدوده شهر
۲. مدیریت اجرای پروژه های محرک توسعه بافت و تاسیسات عمومی مورد نیاز آن
۳. حمایت از ساخت و تولید مسکن اجتماعی متناسب با هویت شهری در محدوده و محله های هدف
۴. طراحی و اجرای برنامه های انگیزشی مالی برای تحقق و اجرای طرح ها و برنامه های احیاء ، بهسازی و نوسازی محدوده ها و محله های هدف از قبیل صکوک ، اوراق مشارکت ، تخفیفات ، تسهیلات و سایر ابزارهای مالی
۵. استفاده از ظرفیت سازمان های مردم نهاد ، خیرین ، واقفین و تشکل های تخصصی و حرفه ای ، جلب همکاری اجتماعات محلی و توسعه تعاونی های محله ای با استفاده از ظرفیت شوراهای اسلامی شهر در جهت تحقق و اجرای طرح ها و برنامه های بازآفرینی فضاهای شهری
۶. راه اندازی و تسهیل فعالیت دفاتر خدمات نوسازی و سایر نهادهای تسهیل گر توسعه محلی و نظارت بر عملکرد آنها
۷. نگهداری و بهره برداری از ابنیه و بافت های تاریخی شهر و حفظ و احیاء منظر تاریخی با هماهنگی سازمان های ذیربط
۸. مدیریت تهیه و اجرای طرح های جلب مشارکت شهروندان در اجرای برنامه های بازآفرینی فضاهای شهری
۹. ایجاد سامانه اطلاعات ، پایش و ارزیابی طرح های بازآفرینی و عمران شهری
۱۰. مدیریت اجرای طرح ها و پروژه های عمرانی و احداث ساختمانها و تاسیسات عمومی مورد نیاز شهر
۱۱. مدیریت هماهنگی و همکاری بین دستگاه های اجرایی ذیربط در بازآفرینی فضاهای شهری با استفاده از ظرفیت های قانونی شوراهای اسلامی شهر

وظایف سازمان

۱۲. استفاده از شیوه های تامین منابع مالی نوین از قبیل فاینانس ، یوزانس ، خطوط اعتباری وامهای بین المللی ، وامهای غیر قرضی (سرمایه گذاری مستقیم داخلی و خارجی) ، اوراق مشارکت ، اسلامی با رعایت قوانین و مقررات مربوط برای توسعه و فعالیت های سازمان .
۱۳. استفاده بهینه از اراضی مرغوب شهری که در اثر عدم برنامه ریزی صحیح در محدوده ها و محله های شهر به صورت متروکه و بلااستفاده مانده و به شکل یک معضل شهری از نظر کالبدی، اجتماعی، اقتصادی و زیست محیطی در آمده است، براساس طرح های مصوب ویژه محدوده ها و محله های هدف (طرح تفصیلی شهر) و با رعایت سایر مقررات مربوطه تهیه و پس از تایید شورای اسلامی شهر به تصویب مراجع ذیصلاح قانونی ذیربط برسد.
۱۴. مدیریت انجام امور تولیدی و بازرگانی در حدود موضوع و اهداف سازمان با رعایت مقررات.
۱۵. برگزاری برنامه های آموزشی، به منظور ارتقای فرهنگ شهروندی و جلب همکاری اجتماعات محلی توسط سازمان با حمایت شهرداری و شورای اسلامی شهر در راستای اهداف سازمان.
۱۶. اجرای طرح های گردشگری در بافت های تاریخی و محدوده ها و محله های شهر، با همکاری سازمانهای ذیربط در راستای ایجاد رونق و توانمند سازی بافت.
۱۷. سرمایه گذاری و مشارکت با بانکها و موسسات و اشخاص سرمایه گزار در امور مربوطه به طریقی که برای سازمان تامین منافع نماید، با رعایت مقررات مربوطه
۱۸. خرید و فروش و اجاره و استیجاره اموال منقول و غیر منقول در امور مربوط برابر ضوابط و مقررات موضوعه
۱۹. شرکت در مناقصات و ارائه خدمات فنی و مهندسی و اجرایی در قالب قراردادهای مشارکتی ، پیمانکاری ، راهبری پیمان و سایر موارد برابر ضوابط تبصره : در استفاده از تولیدات و خدمات ، سازمان نسبت به سایر شهرداری ها ، اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر در شرایط مساوی حق تقدم خواهد داشت .
۲۰. پیگیری جهت استقرار نظام مدیریت کیفیت در سازمان
۲۱. انجام سایر موارد در چارچوب موضوع فعالیت سازمان با رعایت مقررات